

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tivin, Alma Talent, toimituspäällikön tietopyyntö koskien Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän muistiota**TRE:1625/00.02.02/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Elina Lehtoniemi, p. etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Tiia Joki, p. 0400 636 838, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimituspäällikön pyyntö saada elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän muistio tai sen osa hylätään.

Perustelut

Tivin, Alma Talent, toimituspäällikkö on lähettänyt tietopyynnön koskien elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän muistiota 16.11.2022.

Toimituspäällikkö on pyytänyt toimittamaan sähköisenä jäljennöksenä asiakirjan siltä osin kuin pöytäkirjassa käsitellään muutosjohtajan rekrytointia. Jos pöytäkirja on salassa pidettävä siltä osin kuin siinä käsitellään rekrytointia, toimituspäällikkö on pyytänyt käsittelemään tietopyynnön julkisuuslain 14 §:n mukaisesti ja toimittamaan valituskelpoisen päätöksen, jossa eritellään mihin pöytäkirjan salassapito perustuu.

Asiassa on käyty sähköpostikirjeenvaihtoa toimituspäällikön ja kaupungin välillä. Annetut vastaukset eivät ole kuitenkaan tyydyttäneet toimituspäällikköä ja hän on uudistanut pyyntönsä saada valituskelpoinen päätös asiassa.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) koskee viranomaisen asiakirjoja. Julkisuuslain 5 §:n mukaan viranomaisen asiakirjana ei pidetä viranomaisen sisäistä käyttöä varten hankittuja asiakirjoja. Lakia sovelletaan viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne on liitettävä arkistoon arkistolainsäädännön mukaan. Jos asiakirjat kuitenkin liitetään arkistoon, viranomainen voi määrätä, että niistä saa antaa tietoja vain viranomaisen luvalla.

Palvelualueen johtoryhmän muistiot ovat kaupungin sisäistä käyttöä varten laadittuja asiakirjoja. Ne eivät sisällä sellaisia tietoja, että ne olisi liitettävä arkistoon arkistolainsäädännön mukaan. Koska asiakirjat eivät ole viranomaisen asiakirjoja, julkisuuslaki ei koske niitä.

Koska julkisuuslaki ei koske palvelualueen johtoryhmän muistioita, asiakirjojen antaminen julkisuuteen on kaupungin omassa harkinnassa. Tampereen kaupunki arkistoi johtoryhmien muistiot, mutta kaupunki on linjannut, että johtoryhmien muistiot eivät ole julkisia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pyyntö saada elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän muistio siltä osin kuin pöytäkirjassa käsitellään muutosjohtajan rekrytointia tulee hylätä.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan palvelualueen johtajalla on toimivalta päättää asiakirjan antamisesta palvelualueita koskevien tietopyyntöjen osalta.

Tiedoksi

Tivi, Alma Talent/toimituspäällikkö, Tiia Joki, Marjut Ohrankämmen, kirjaamo

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 63

Valitusosoitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimuksen perusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.